令和　　年　　月　　日

社会福祉法人くにたち子どもの夢・未来事業団

理事長　汐見　稔幸　殿

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　㊞

一時預かり事業運営企画書

|  |  |
| --- | --- |
| ＜作成に当たって＞・本ページ及び次ページを両面印刷したものを１枚目とすること。・次ページに示す各項目（１①～②、２①～④及び３①～⑯）をすべて網羅した形で、可能な限り具体的な内容を示した運営計画書を作成すること。その際、記載した内容がどの項目を指すのか明記すること。・文章だけでなく、図、イラスト等を加えることも可能とする。　作成例：

|  |
| --- |
| １　基本方針1. 子育て支援に対する考え方について

　　△△△△……………………………………△△1. 一時預かり事業の管理運営方針について

　　□□□□……………………………………□□ |

 |

運営計画書は、次の１①～②、２①～④及び３①～⑯の項目をすべて網羅すること。

１　基本方針

1. 子育て支援に対する考え方について
2. 一時預かり事業の管理運営方針について

２　一時預かり事業の実施体制

1. 職員体制、職員間の連携の取り方、業務責任者の任用及びその他の職員の採用の考

え方（経験年数や保育士資格の有無）について

1. 体調不良等による職員の急な休みや、欠員となる場合の実施体制の確保について
2. 職員の心身の健康管理等、労働環境に関する取り組みについて
3. 働きやすい・働き甲斐のある職場環境に関する取り組み（ワーク・ライフ・バランス、ワーク・エンゲージメント向上に資する人材育成等）について

３　一時預かり事業の運営

1. 受け入れ、引き渡し時に留意・配慮すべき点について
2. 発達や生活リズム等の異なる児童の預かりを行ううえで、留意・配慮すべき点について
3. 一時預かり事業の目的や特性に配慮した児童の活動に関する取り組みについて
4. 一時預かり事業を通した保護者支援（保護者との信頼関係を築くこと、保護者からの相談に応じること等）についての考え方・対応について
5. 預かった食事・おやつの保管・管理・提供における留意・配慮すべき点について
6. 児童の健康管理に対する取り組みについて
7. 児童が急な発熱や怪我をした場合の対応について
8. 日常的な安全管理及び衛生管理について
9. 防犯・地震等の自然災害に対する取り組み（マニュアルの整備、避難訓練等）と発生時の対応について
10. 配慮が必要な児童への対応について
11. 虐待が疑われる場合の対応について
12. 保護者や児童の声を事業に反映するための具体的な方策について
13. 職員の人材育成や研修計画など質向上のための取り組みについて
14. 個人情報の適切な取扱いに関する取り組みや管理方法について
15. 委託者や関係機関等との連携に関する取り組みについて
16. その他、独自提案について