

国立駅南口子育ち・子育て応援テラス一時預かり事業運営業務委託プロポーザル
質問と回答

No.	質問内容	回答
1	人件費の積算についてですが、令和7年度は7月開館前の準備期間として6月から積算する認識でよろしいでしょうか。また、6月の人件費は7月以降の職員配置と同じ金額での積算でよろしいでしょうか。	委託期間は令和7年4月1日からですので、4月から6月を準備期間として積算してください。 準備期間は採用や研修等の費用が発生するかと思いますので、準備期間の人件費が7月以降と同額である必要はございません。
2	様式6の「一時預かり事業運営企画書」の記入・提出方法については、別紙PowerPointで項目に沿って作成する形式でもよろしいでしょうか。また、枚数制限は特にございませんでしょうか。	指定した項目を網羅していれば別紙を作成していただく形式でも構いません。 枚数制限はございません。
3	様式8の勤務予定者名簿についてですが、現時点で確定していない職員については、氏名・年齢・経験欄は空欄での提出でよろしいでしょうか。	確定していない項目については空欄で構いません。
4	事務スペースにはデスクや椅子、キャビネット等が必要かと存じますが、これらの事務用品については、委託者側でご用意してくださる認識でよろしいでしょうか。	デスクや椅子、キャビネット等、必要最低限の備品については、委託者側で用意いたします。その他に必要な備品がありましたら、協議を行い、委託者が必要と認める場合は、委託者が購入して貸与いたします。
5	おむつを含めたゴミ等の処理費用は委託者、受託者どちらの負担ででしょうか。	原則として委託者が負担いたします。
6	様式10の見積書について、採用経費はどの項目に計上すればよろしいでしょうか。	管理費(C)へ計上してください。
7	玩具について、受託者が選定することはできないのでしょうか。	必要最低限の玩具は委託者が選定し購入しますが、一部の玩具については委託者とともに選定していただく予定です。