

2024年度嘱託職員(矢川保育園/事務)募集要項

募集内容

職種	一般事務
業務内容	矢川保育園の事務等
採用予定人数	1名
採用予定年月日	2025年1月1日
勤務場所	くにたち未来共創拠点矢川プラス(法人本部) 国立市富士見台4丁目17番地の65

受験資格

- パソコン操作(Word・Excel)ができる方
- 以下のいずれにも該当しない方
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 保育園等での事務経験があれば尚可

選考日程



勤務条件

勤務時間	8:45~17:15 1日実働7時間30分(休憩60分)
勤務日	原則として月曜日から日曜日のうち週4日勤務 1週あたり30時間勤務のシフト制
有給休暇	勤務開始から半年経過後に13日付与(1月1日採用者) うち3日は令和6年度からの繰越分
特別休暇	規程により取得可能 (例: 夏季休暇・結婚休暇等)
その他	社会保険、労働保険加入、退職金制度あり

給与・諸手当

時給	1,500円 (交通費別途支給)
賞与	令和6年度見込：在職期間に応じて最大年間2.6月分(6.12月に支給) ※令和7年度より支給対象
退職手当	独立行政法人福祉医療機構の退職金共済制度に加入

福利厚生

加入保険

健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険

健康管理

定期健康診断・インフルエンザ予防接種助成等

福利厚生サービス

ベネフィット・ステーションに加入(旅行・映画・飲食店等の割引あり)

申込手続き

申込書類

履歴書

4cm×3cmの写真(3か月以内に撮影)を貼付

※試験に関する提出書類は一切お返ししません。

※取得した個人情報は適切に管理し、採用事務以外には利用しません。

提出期限

2024年12月6日(金) 必着

書類送付先

封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、下記の住所まで申込書類を持参または郵送してください。
持参する場合は、くにたち未来共創拠点矢川プラス2階受付まで(矢川プラス休館日を除く9:00~17:00)

社会福祉法人 くにたち子どもの夢・未来事業団
法人経営室 木暮(きぐれ)

〒186-0003 東京都国立市富士見台4丁目17番地の65
くにたち未来共創拠点矢川プラス