

広告類の掲示・配架・配布申請書兼許可書

申請日 令和 年 月 日

くにたち未来共創拠点矢川プラス条例施行規則第13条の規定に基づき次のとおり申請します。

希望する掲示等の方式	掲示・配架・配布(月 日 時 分配布)
催し等の名称	
主催者名	
連絡先電話番号	
<p>許可条件確認 <input type="checkbox"/>にチェック必須 ①～⑤をそれぞれ選択 ※①～④を2点以上満たすか、 ⑤を満たす広告が対象。 ※③が「いいえ」の場合は 別途収支条件あり。</p>	<p><input type="checkbox"/> 国立市内で開催する催しである</p> <p><input type="checkbox"/> 不特定多数が参加できる(居住地・親子や年齢の制限は可)</p> <p><input type="checkbox"/> 営利目的、政治活動、宗教活動に関係するものではない</p> <p>①主催者は非営利の個人・団体……………(はい・いいえ)</p> <p>②国立市の関与……………(後援・補助金・なし)</p> <p>③費用が無料(物販を含む)……………(はい・いいえ)</p> <p>④子どもを対象に学びや経験の機会を提供する、 または子どもと多世代が交流する目的……(はい・いいえ)</p> <p>⑤矢川プラスで開催する……………(はい・いいえ)</p>
<p>【有料の催し等の場合】 ②または⑤に該当しない場合、 参加費等の収入の用途 ※1,000円/人以上の場合は 裏面記載してください。</p>	<p>① 資料代 ②会場代 ③外部講師等への謝礼 ④ 内部講師の謝礼:単価 円/時 ⑤ その他()</p>

【 矢川プラス使用欄 】

許可日 令和 年 月 日

局長	館長	主査	係

入力
□

(許可印)

収支予定内訳書

(1人あたりの参加費等が1,000円以上の場合のみ記入)

収入		
項目	内訳	金額
参加費		円
		円
		円
		円
合計		円
支出		
項目	内訳	金額
資料代		円
会場代		円
内部講師等への謝礼 ※金額条件あり		円 (1時間当たり 円)
外部講師謝礼		円
		円
		円
合計		円